



	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPENSIVO DEL PO Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005</p>	
--	---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** il Progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa relativo al potenziamento della Lingua inglese nella scuola secondaria di I grado a.s.2019/20;
- VISTA** l'impossibilità di utilizzare personale interno per la realizzazione di tale Progetto;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti, ed in particolare il Dlgs 165/01 art.25 c.1 e c.4, DI 44/01, e il DL 50/2016 *Nuovo codice dei contratti*;
- VISTA** l'assenza di convenzioni CONSIP e l'impossibilità di acquistare in MEPA i servizi con le caratteristiche richieste;
- VISTA** la **delibera CDU n. 429** del 29-10-2019 di approvazione dei Progetti PTOF a.s.2019-20;
- VISTA** la **delibera CI n. 622** del 6 -11-2019 di approvazione dei Progetti PTOF a.s.2019-20;
- CONSIDERATO** che tale Insegnamento è stato inserito nel **Piano del Diritto allo Studio** del Comune di Ostiglia a.s.2019-'20 e nel **Piano del Diritto allo Studio** del Comune di Sustinente a.s.2019-'20, di supporto alla realizzazione del P.T.O.F.

BANDISCE UNA SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA APERTA PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE MADRELINGUA INGLESE per studenti frequentanti la Scuola Secondaria di I grado

Procedura di individuazione di esperto esterno, conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

CIG: Z602A986E0

Art. 1) OGGETTO

Procedura aperta per l'individuazione di un docente madrelingua inglese.

Art. 2) FINALITA'

Potenziamento delle competenze comunicative attraverso l'interazione con docente madrelingua.

Art.3) OBIETTIVI SPECIFICI

Il Progetto si pone come obiettivo prioritario la pratica della lingua inglese attraverso metodologie quali il role playing, il cooperative learning, il learning by doing.

Art. 4) TARGET

Allievi delle classi terze della Scuola Secondaria di Ostiglia e di Sustinente.

Art.5) MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Le attività si svolgeranno:

- nel plesso della Scuola Primaria di Ostiglia, durante il secondo quadrimestre (gennaio-maggio) dell'anno scolastico 2019-20, per un totale di 24 ore (1 ora settimanale per ciascuna delle 3 classi) in orario extracurricolare;
- nel plesso della Scuola Secondaria di Sustinente, durante il secondo quadrimestre (gennaio-maggio) dell'anno scolastico 2019-20, per un totale di 12 ore (1 ora settimanale per ciascuna delle 2 classi) in orario curricolare.

Eventuali variazioni potranno essere apportate per cause di forza maggiore.

Art.6) MANSIONI DEL DOCENTE

- Predisposizione di un sintetico piano di lavoro che evidenzia finalità, strategie metodologiche, attività, contenuti.
- Organizzazione e realizzazione delle attività didattiche e della relativa documentazione;
- Tenuta del registro delle attività.
- Predisposizione di una dettagliata relazione finale. Tale relazione, su supporto digitale, dovrà esplicitare le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

Art.7) COLLABORAZIONE CON SOGGETTI INTERNI

Collaborazione con i docenti di lingua inglese.

Art. 8) IMPORTO ECONOMICO

Il compenso corrisposto sarà di € 45,00/ora comprensivi di IVA:

FINANZIAMENTO	PLESSO	N.ORE	COSTO
PDS OSTIGLIA	SCUOLA SECONDARIA OSTIGLIA	24	€ 1.080,00
PDS SUSTINENTE	SCUOLA SECONDARIA SUSTINENTE	12	€ 540,00

per un importo totale di € 1.620,00 lordi IVA inclusa, per un totale di **36 ore minime garantite**.

Art. 9) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

dichiarazione scritta di disponibilità a svolgere l'attività in orario extrascolastico;

- a) assenza di ogni clausola di esclusione ai sensi del Dlgs. 358/92 art. 11, c.1, ll. b, f.;
- b) insussistenza di condanne penali passate in giudicato;
- c) osservanza degli obblighi in materia di DURC (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- d) rilascio fatturazione elettronica ai sensi del **DM 55/13 Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;**
- e) dichiarazione di accettazione del contenuto nel bando di gara;
- f) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegata).

Art. 10) DURATA DELL'INCARICO

L'attività di docenza si svolgerà a partire dall'assegnazione definitiva dell'incarico, secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo, in ottemperanza al D.G.R. n IX 3318 -18/04/2012, come da Nota MIUR AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE(U).0008776.08-05-2019, e si concluderà entro il termine delle lezioni.

Art. 11) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Condizione imprescindibile alla presentazione della candidatura è la dichiarazione scritta di disponibilità a svolgere l'attività in orario extrascolastico.

La gara sarà aggiudicata al Soggetto che avrà acquisito il maggior punteggio secondo i criteri qualitativi e quantitativi di seguito elencati.

Requisiti valutati e relativi punteggi (come da Delibera CI n. 585 del 26-10-2018)

TITOLI:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Madrelingua inglese | punti 20 |
| 2. Docente qualificato CELTA | punti 10 |
| 3. Diploma di laurea congruente con l'attività | punti 5 |
| 4. Specializzazioni master, certificazioni e corsi di formazione inerenti l'attività, master (p.1cad.) | punti 5 max |

Il docente dovrà inoltre allegare Curriculum Vitae in formato europeo.

Nel caso di parità di punteggio è individuato come criterio preferenziale l'eventuale numero di ore garantite oltre la quantificazione minima suindicata.

Art. 12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il plico, con l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, contenenti la documentazione di cui agli artt. 9 e 11 (BUSTA A), e l'offerta Tecnico- Economica (BUSTA B).

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 di martedì 19 novembre 2019 al seguente indirizzo:

**Dirigente Scolastico Carla Sgarbi
Istituto Comprensivo di Ostiglia
via Bonazzi, 9 – 46035 Ostiglia (MN)**

È facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto presso l'Ufficio del D.s.g.a. o tramite servizio postale. Resta integralmente a rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico.

Art. 13) APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste verrà effettuata dalla Commissione preposta, composta DSGA, docente Vicario e A.A. Sig.ra Chiavegatti Luisa mercoledì 20 novembre 2019 alle ore 13.00 che si riunirà presso la scuola primaria di Ostiglia-Ufficio Contabilità.

Art. 14) VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Sulla base dei criteri stabiliti, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'incarico.

Art. 15) RECLAMI E RICORSI

È ammessa la presentazione di reclami e/o ricorsi entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione. Trascorso il termine di 35 giorni a partire dall'aggiudicazione provvisoria, come previsto dal DL 50/2016, l'aggiudicazione diverrà definitiva.

Art. 16) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

A norma del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali* e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con DM n. 305 del 07/12/2006, nonché del GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza personale e dei diritti individuali.

Art. 17) CONDIZIONI ULTERIORI

1. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
2. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipula del contratto (assegnazione provvisoria) sabato 14 dicembre 2019.
3. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Privacy, esclusivamente nell'ambito del presente bando.
4. Responsabile del Procedimento ai sensi della Dlgs 50/2016 è il Dirigente Scolastico Carla Sgarbi.
5. Il presente bando viene pubblicato integralmente sul sito internet www.icdelpo.edu.it.
6. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
7. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il numero di ore indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere. Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta.
8. Il mancato possesso dei requisiti ovvero l'inosservanza delle condizioni di partecipazione previste nel presente bando comporterà l'esclusione del candidato.
9. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, ovvero sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
10. Non sarà ammessa la candidatura che risulti incompleta o irregolare.
11. La Scuola, per cause di forza maggiore e/o di pubblico interesse che saranno comunicate e motivate a tutti i candidati, si riserva di non dare corso al progetto senza che alcun candidato possa avanzare pretese al riguardo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi