MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.gov.it - sito web: www.icdelpo.gov.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

Ostiglia,15/05/2018

Data ultimo aggiornamento 01/10/2018

AMBITI DI COMPETENZA NELLA GESTIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di seguito sono definiti gli "**ambiti di competenza**", ossia l'insieme delle attribuzioni (ruoli, compiti e responsabilità) e dei poteri connessi ad ogni mansione dell'Organizzazione scolastica.

DIREZIONE	DS/TITOLARE TRATTAMENTO
• Verifica periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione adottato in materia di protezione dei dati personali e la sua corretta applicazione, in occasione di specifici incontri di riesame; • È responsabile della firma dei documenti contrattuali; • Definisce le politiche di protezione dei dati personali e le divulga a tutti i livelli dell'organizzazione; • Designa RSG e RSI, responsabili dell'applicazione e del mantenimento del Sistema di Gestione per la protezione dei dati personali; • Approva il Sistema di gestione per la protezione dei dati personali descritto nel presente manuale ed ogni suo aggiornamento; • È responsabile della gestione ordinaria e corrente dell'organizzazione; • Identifica e rende disponibili idonee risorse umane e materiali finalizzate al conseguimento degli obiettivi per la protezione dei dati personali; • Effettua una supervisione sulle attività amministrative; • Gestisce gli aspetti finanziari dell'organizzazione.	

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE	RSG

- Supporta la direzione nella gestione del Sistema Integrato, provvedendo in particolare a:
  - Eseguire gli Audit Interni (AI);
  - Interfacciarsi con l'ente di certificazione (se del caso);
  - Coordinare le attività di risoluzione delle Non Conformità (NC) e di attuazione di Azioni Correttive (AC);
  - Verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione;
- Elabora, distribuisce ed aggiorna la documentazione formale che descrive il Sistema di gestione Integrato (Manuale, procedure, ecc);
- Collabora con DS per la progettazione e l'organizzazione dell'informazione e della formazione dei lavoratori, nonché dell'organizzazione e della diffusione dei flussi comunicativi finalizzati all'applicazione del SGI;
- Si sottopone ai programmi di formazione ed informazione eventualmente previsti per la sua mansione;
- È responsabile della gestione della documentazione;
- Diffonde la modulistica prevista dal SG alle figure interessate;
- Partecipa e gestisce il Riesame e le verifiche del sistema.

PROFILO	
SCOLARITÀ	**REQUISITI**
Diploma di scuola media superiore	o Buona conoscenza delle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 679/2016 - GDPR); o Buona capacità di relazione con le figure dell'organizzazione e con gli operatori; o Buona conoscenza dell'organizzazione.

RESPONSABILE SICUREZZA delle INFORMAZIONI	RSI

- È la figura di riferimento in campo di Sicurezza delle Informazioni
- Supporta la direzione nella gestione del Sistema Integrato, provvedendo in particolare a:
  - eseguire gli Audit Interni (AI);
  - coordinare le attività di risposta agli incidenti e di attuazione di Azioni Correttive (AC);
  - verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione;
- Collabora con DS per la progettazione e l'organizzazione dell'informazione e della formazione dei lavoratori, nonché dell'organizzazione e della diffusione dei flussi comunicativi finalizzati all'applicazione del SGI nell'ambito di sicurezza delle informazioni;
- Si sottopone ai programmi di formazione ed informazione eventualmente previsti per la sua mansione;
- È responsabile della gestione della documentazione;
- Partecipa e gestisce il Riesame e le verifiche del sistema.

PROFILO	
SCOLARITÀ	**REQUISITI**
Diploma di scuola media superiore	o Buona conoscenza delle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 679/2016 - GDPR); o Buona capacità di relazione con le figure aziendali e con gli operatori; o Buona conoscenza informatica.

INCARICATO/ADDETTO AL TRATTAMENTO	I - AT

- Effettua materialmente le attività a lui assegnate da DS/DSGA nel rispetto delle regole dell'organizzazione, sia di lavoro che per quanto riguarda la protezione dei dati personali, al fine di evitare situazioni indesiderate;
- Segnala eventuali NC a RSG e/o RSI;
- Si sottopone ai programmi di formazione ed informazione eventualmente previsti per la sua mansione.

PROFILO

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

SCOLARITÀ	REQUISITI
Diploma di scuola media superiore	o Sufficiente conoscenza degli aspetti tecnici legati alle attività; o Buona capacità di interfacciarsi con gli utenti.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	RT

- È la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- Tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- Garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- Mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- Su scelta del titolare del trattamento, cancella o gli restituisce tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancella le copie esistenti;
- Mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati;
- Consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

PROFILO

SCOLARITÀ	REQUISITI
Diploma di scuola media superiore	o Garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

DPO (esterno)	DATA PROTECTION OFFICER

- Informa e fornisce consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorveglia l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione, e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornisce, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e ne sorveglia lo svolgimento;
- Coopera con l'autorità di controllo;
- Funge da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva, ed effettua se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

PROFILO

SCOLARITÀ	REQUISITI
Laurea	o Ottima conoscenza degli aspetti tecnici legati alle normativa;

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA