MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _
TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.gov.it - sito web: www.icdelpo.gov.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE

Premessa

Occorre premettere che la scuola dell'autonomia necessita dell'apporto di tutti i soggetti che ne fanno parte, attraverso

- la condivisione di priorità e obiettivi di processo;
- un processo continuo di costruzione della comunità professionale;
- una comunicazione estesa a tutta la comunità educante.

L'autonomia scolastica comporta necessariamente sia la responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti, sia l'istituzione di meccanismi di rilevazione e di apprezzamento dei risultati. Dalla funzionalità di tale relazione dipende la qualità del servizio scolastico.
Appare pertanto necessario che entrambe le componenti, risorse umane e organizzazione scolastica, esprimano il massimo delle proprie possibilità, interagendo in un'ottica sistemica dalla quale scaturisce la qualità del servizio.

Organizzazione dell'Istituto Comprensivo

A partire dall'a.s. 2018-19 l'Istituto Comprensivo di Ostiglia è stato organizzato secondo una logica di sviluppo del capitale umano e di integrazione dei processi organizzativi. Sulla base di tali presupposti, l'azione di valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze da parte del DS si esprime attraverso:

- una funzione di tipo operativo, per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione;
- una funzione di tipo formativo, per il miglioramento della qualità del servizio attraverso lo sviluppo delle potenzialità del personale scolastico.

Essa investe sia l'ambito individuale sia quello collegiale.

a) Ambito individuale:

- adeguata conoscenza degli interessi e delle competenze del personale, certificati mediante fascicolo personale, per lo sviluppo di percorsi di crescita che producano miglioramenti sul piano professionale e relazionale;

- riconoscimento delle qualità individuali e professionali (tra cui i progressi nell'apprendimento e il successo scolastico degli allievi), delle capacità comunicative e di miglioramento del contesto, della disponibilità a lavorare in team, con verifica "sul campo";
- valorizzazione delle competenze professionali specifiche mediante assegnazione di deleghe o incarichi di coordinamento di gruppi di lavoro o di compiti particolari, con avvicendamento o rotazione degli incaricati;
- affidamento di specifici incarichi sulla base delle particolari competenze evidenziate, con formalizzazione degli ambiti di responsabilità;
- attribuzione di livelli di autonomia all'interno di una pluralità di soluzioni concordate;
- promozione dell'assunzione di compiti e responsabilità, per lo sviluppo dell'autonomia progettuale e operativa.

b) Ambito collegiale:

- sviluppo del senso di appartenenza all'istituzione scolastica;
- strutturazione di situazioni organizzative che scaturiscono da decisioni negoziate o partecipate;
- attivazione di efficaci canali di informazione per la motivazione del personale scolastico;
- attivazione e finalizzazione di situazioni collegiali che valorizzino collaboratori, responsabili, coordinatori, funzioni strumentali, gruppi di lavoro, con riconoscimento collegiale delle competenze esibite e dell'attività svolta;
- attivazione di forme efficaci e funzionali di formazione in servizio.

L'impianto e l'organizzazione delle attività nella scuola è affidato ai docenti e agli operatori scolastici, secondo un organigramma funzionale esplicitato nel Piano Annuale delle Attività.
Il funzionigramma d'Istituto esprime chiaramente le modalità di valorizzazione delle competenze possedute dal personale, esplicitate mediante un sistema strutturato di incarichi coerente con la struttura organizzativa della scuola, le esigenze scaturenti dal PTOF, le esigenze proprie di una struttura amministrativa funzionale al controllo di gestione (presidio ai processi, reporting, rendicontazione).
Le diverse funzioni vengono formalizzate mediante apposito incarico, le attività sono retribuite secondo quanto indicato dalla Contrattazione di Istituto. Ogni rapporto di collaborazione presuppone l'individuazione del merito.
La composizione dello staff e le funzioni delegate sono chiare e note a tutti i membri dell'organizzazione, affinché possano compiersi i necessari raccordi organizzativi tra i soggetti che coordinano e i soggetti che erogano il servizio.
Il personale affidatario di incarico partecipa al processo di Rendicontazione della Gestione, predisponendo una Relazione relativa alla propria Funzione. Nella rendicontazione sono riportati gli esiti conseguiti in relazione ad indicatori quantitativi (rendicontazione di tutte le attività svolte e delle riunioni o incontri effettuati..) e qualitativi (positività/criticità dell'organizzazione, risultati finali misurabili, gradimento studenti/famiglie/utenza…).
Per quanto riguarda l'attribuzione del Bonus Premiale, la percentuale dei premiati rrisulta suddivisa in tre fasce di merito sulla base del punteggio conseguito. Tale percentuale è stata individuata grazie ad un modello di Istituto proposto dal Comitato di Valutazione ed approvato dal Collegio dei Docenti, che consente di registrare i diversi livelli di merito, nelle aree in cui è articolata la valutazione dei docenti, sulla base di evidenze in possesso del Dirigente scolastico e/o prodotte dai docenti stessi.

In tale contesto la formazione del personale riveste una particolarmente importanza, sia per l'la acquisizione e la valorizzazione delle competenze professionali, sia per il sostegno agli obiettivi di miglioramento, sia per l'attuazione di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane.
In considerazione del fatto che l'Autonomia riconosciuta alle istituzioni scolastiche è, prioritariamente, autonomia di "ricerca, sperimentazione e sviluppo", si ritiene che la formazione e l'aggiornamento costituiscano premessa indispensabile per l'erogazione di un servizio scolastico di qualità.

In tal senso vengono e verranno promosse tutte le iniziative e le opportunità giudicate coerenti con la progettazione di Istituto e con i bisogni che, via via, emergeranno anche in relazione ai processi di riforma e al cambiamento istituzionale.
Nell'a.s. 2018-19 sono stati realizzati svariate attività di formazione sia per la promozione delle competenze informatiche (NTI) e scientifiche (SPS),sia per lo sviluppo di una didattica individualizzata e personalizzata. Alcuni corsi sono stati tenuti da personale interno sulla base di competenze adeguatamente certificate.