



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova**  
**Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di  
ogni ordine e grado di Mantova e Provincia  
Alle Organizzazioni Sindacali

**Oggetto: Permessi diritto allo studio anno solare 2021 – Istruzioni operative per  
trasmissione domande personale con supplenze brevi o saltuarie.**

Si fa seguito alla nota prot. AOOUSPMN n 4038 del 29 ottobre 2020 con la quale sono state trasmesse le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale docente e ATA interessato.

Si ricorda che **il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie** nel periodo dal 1° settembre 2020 al 20 gennaio 2021, secondo quanto previsto dall'art.11, c. 4 e 5 del CIR del 27.12.2019, **potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2021** utilizzando il modello allegato.

Si comunica inoltre che, come da nota prot. AOODRLO. R.U. n. 31024 del 9 dicembre 2020, i docenti immatricolati ai Corsi di specializzazione per il conseguimento del titolo di sostegno che non siano già inseriti negli elenchi dei beneficiari possono presentare istanza di fruizione all'Istituzione Scolastica di titolarità con le stesse modalità sopra indicate dal 10 al 20 gennaio 2021.

Le domande saranno acquisite dalle segreterie delle Istituzioni Scolastiche che dovranno trasferire i dati a quest'ufficio compilando il modulo in Excel allegato inserendo i dati di tutte le domande pervenute in un unico foglio Excel (senza trasformazioni in pdf).

Il modulo Excel compilato dovrà essere inviato agli indirizzi di posta elettronica [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it) e [erika.damian@posta.istruzione.it](mailto:erika.damian@posta.istruzione.it) **entro il 23 Gennaio 2021**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX

Daniele ZANI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

- Modello di Domanda
- Foglio Excel

Responsabile del Procedimento: Valeria Vecchio  
Referente: ED - [erika.damian@posta.istruzione.it](mailto:erika.damian@posta.istruzione.it)

Pec: [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 0376 227 200 – C.F.:80019600206  
Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova)

