MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO	il D.Lgs. 297/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
VISTO	D.P.R. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	Il Decreto Legge n. 24 del 24 marzo 2022 Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza
CONSIDERATA	la possibilità delle riunioni a distanza degli OOCC secondo quanto previsto dal D.Lgs. 85/2005 Codice Amministrazione Digitale
VISTO	il DM 82 del 31 marzo 2022 e il Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19
CONSIDERATO	Che con l'emergenza sanitaria sono state introdotte nuove modalità a distanza di comunicazione e di riunione degli OOCC che si sono rivelate efficienti ed efficaci
CONSIDERATA	La complessità organizzativa dell'istituzione scolastica e la possibilità di efficientizzare l'amministrazione avvalendosi delle nuove modalità di comunicazione e riunione degli OOCC esperite durante lo stato emergenziale

in conseguenza della cessazione dello stato emergenziale in ragione del quale era consentito lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali da remoto, atteso che tale modalità può essere praticata solo se prevista e disciplinata da regolamenti interni assunti dall'istituzione scolastica in riferimento all'art. 40 del D.Lgs. 297/1994

Delibera

L'adozione del Regolamento delle riunioni degli OOCC a distanza

REGOLAMENTO RIUNIONI OOCC A DISTANZA

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC., dell'istituto comprensivo I.C. del Po di Ostiglia.

2. Il ricorso alla modalità a distanza sarà praticabile in via alternativa alle sedute in presenza, per ragioni organizzative o di sicurezza.
3. Le riunioni a distanza si svolgeranno secondo le modalità di seguito elencate nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione
1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Meet o altra piattaforma individuata dal Dirigente.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
a) visione degli atti della riunione;
b) intervento nella discussione;
c) scambio di documenti;
d) votazione;
e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 - Convocazione
1. Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo di norma almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail comunicato all'istituto da ogni docente/componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza, nonché indicazioni per effettuare l'accesso.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute
1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto
b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite uno dei seguenti metodi:
- appello nominale;
- tramite controllo del report dei partecipanti generato automaticamente dal sistema, se previsto nella piattaforma.
c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso una delle seguenti modalità:
- appello nominale;
espressione del voto tramite la funzione "poll" della piattaforma, se presente nella piattaforma oppure tramite la chat della piattaforma, oppure nominativamente;

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7. Verbale di seduta
1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale che riporta:
la data e l'ora di inizio della riunione dell'O.C., gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti;le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate; l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta; gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni.
Il verbale è sottoscritto dal segretario verbalizzante e dal presidente dell'Organo Collegiale.

Art. 8 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto
Non è consentita la video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto.

Art. 9 - Consiglio di Istituto
Può essere convocato un Consiglio d'Istituto on line sia ordinario, che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
a) la convocazione del consiglio d'istituto in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo di norma almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail comunicato all'istituto da ogni componente.
L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line per appello nominale oppure tramite la funzione "poll" della piattaforma, se presente nella piattaforma, oppure tramite la chat della piattaforma, oppure nominativamente. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà collegarsi telefonicamente.
d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autodichiarazione per risultare assente giustificato.
f) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva. L'estratto del verbale contenente le delibere adottate verrà pubblicato all'ALBO ON LINE dell'istituto entro 15 gg dalla seduta.
B) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
verifica del quorum deliberativo per appello nominale.

Art. 10-Collegio Docenti
Può essere convocato un Collegio Docenti on line sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
a) la convocazione del consiglio in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo di norma almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail comunicato all'istituto da ogni docente.
L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
b) Nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e le indicazioni per accedere alla riunione sulla piattaforma.
c) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line tramite la funzione "poll" della piattaforma, se presente nella piattaforma, oppure tramite la chat della piattaforma, oppure nominativamente. Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà collegarsi telefonicamente.
e) Nel caso si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autodichiarazione per risultare assente giustificato.

f) I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti;
g) la prenotazione degli interventi avverrà usando la specifica funzione presente in piattaforma;
h) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;
i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza, verificati come specificato nell'art. 6 del presente regolamento

Art.11. Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti
Gli OO.CC. del presente articolo possono essere convocati on line sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
a) la convocazione del Consiglio o Dipartimento in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo di norma almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail comunicato all'istituto da ogni docente e rappresentante dei genitori, o tramite apposita funzione del registro elettronico Nuvola.
L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, indicazioni per l'accesso alla riunione e l'ordine del giorno;
c)Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta on line tramite la funzione "poll" della piattaforma, se presente nella piattaforma, oppure tramite la chat della piattaforma, oppure nominativamente. Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà collegarsi telefonicamente.
d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autodichiarazione per risultare assente giustificato.
e) i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
f) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzione specifica della piattaforma utilizzata;
g) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva,
h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) per appello nominale;
verifica del quorum deliberativo per appello nominale.

Art. 12. Disposizioni transitorie e finali
Il presente Regolamento entra in vigore a far data della delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto ed ha efficacia sino a successiva modifica.