MNIC820005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006565 - 09/06/2021 - F9 - I





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



ESAMI DI STATO a.s. 2020-21

a conclusione del primo ciclo di istruzione

VISTO il D.Lgs n.62 del 13 aprile 2017 avente ad oggetto "Norme in materia di valutazione

e certificazione delle competenze del primo ciclo ed Esami di Stato";

VISTO il D.M. n.741 del 3 ottobre 2017 recante norme per lo svolgimento dell'esame di Stato

conclusivo del primo ciclo di istruzione;

VISTA 1'O.M. n.52 del 3 marzo 2021 che definisce le modalità di espletamento dell'Esame

di Stato del I ciclo per l'a.s. 2020/21;

VISTO il Protocollo d'intesa n°87 del 6 agosto 2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico

nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID

19;

VISTO il Protocollo d'Intesa del 21 maggio 2021 fra M.I. e OO.SS. volto a definire le *Linee*

operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021", che ribadisce le misure di sicurezza previste nell'analogo Protocollo d'Intesa del 19 maggio 2020 e nell'allegato "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado, fatto salvo:

-l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla

base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti;

-la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico; non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS

espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021;

CONSIDERATA la necessità di ribadire ed integrare ad hoc, le procedure organizzative e le misure di

protezione e prevenzione atte a contenere la diffusione del Covid19, già descritte dalla Commissione Covid dell'Istituto, adottate ad inizio dell'anno scolastico ed

inserite nel Documento di Valutazione dei Rischi

Il Dirigente scolastico, il RSPP, il Medico Competente e il RLS redigono il presente

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI

1. Valutate le condizioni dell'**aula** destinata alle riunioni della Commissione d'esame, constata l'impossibilità di garantire il distanziamento previsto di due metri fra i membri della commissione, la Commissione si riunisce nella seduta preliminare, così come nella riunione plenaria conclusiva, in modalità videoconferenza.

Le riunioni sono convocate dal Presidente tramite piattaforma Meet di Google. Il link per partecipare viene comunicato con congruo anticipo ad ogni commissario. Di detta decisione è stato anticipatamente informato l'USR Lombardia, così come previsto dal Protocollo d'Intesa del 21 maggio 2021.

- 2.Le sottocommissioni, una per ogni classe terza, operano al completo, in presenza, secondo il calendario e l'orario predisposto e comunicato ad ogni candidato.
- 3.Le prove si tengono nei vari plessi, in aule di capienza adeguata, allestite in modo da rispettare tassativamente le misure di distanziamento fra tutti i presenti;
- 4.Prima di ogni seduta d'esame viene effettuata la pulizia approfondita degli ambienti e la sanificazione delle superfici soggette al contatto frequente. L'aerazione dell'aula viene garantita dalla continua o periodica apertura delle finestre.
- 5. All'ingresso dell'edificio i commissari sottoscrivono il modulo ove ognuno dichiara:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017).

6.Prima dell'ingresso in Istituto tutti, docenti e discenti, devono detergersi le mani presso l'apposito distributore di gel igienizzante.

7.Il candidato, come calendario degli orali, può presentarsi a scuola con massimo 15 minuti di anticipo rispetto all'orario della prova d'esame. Deve presentarsi con la mascherina chirurgica indossata all'ingresso, dove gli verrà rilevata la temperatura corporea (che dovrà essere inferiore ai 37,5°), per consentirgli l'accesso ai locali destinati alle prove. Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona, genitore o tutore. In questo caso l'accompagnatore deve dichiarare, sia per lui che per il candidato:

MNIC820005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006565 - 09/06/2021 - F9 - I

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi
 14 giorni.

8.Qualora il candidato per presentare il proprio argomento debba sottoporre all'attenzione della sottocommissione un plastico o altro prodotto analogo è tenuto a procedere ad una preventiva sanificazione dell'oggetto e riportarlo a casa dopo la prova.

- 9. Qualora il candidato debba proporre l'esecuzione di pezzi musicali con strumenti a fiato la sottocommissione provvede ad incrementare in modo congruo la distanza di sicurezza dai commissari.
- 10. Conclusa la prova il candidato e l'eventuale accompagnatore non possono trattenersi presso i locali della scuola.
- 11. É previsto lo svolgimento delle prove d'esame da remoto (videoconferenza) solo nei casi previsti dalle Ordinanze ministeriali:
 - per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
 - nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano:
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

12. Candidati con disabilità.

Per i candidati con disabilità certificata, inoltre, il protocollo prevede:

- la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), che devono indossare, oltre alla mascherina chirurgica, un paio di guanti laddove non sia possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente;

MNIC820005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006565 - 09/06/2021 - F9 - I

- la possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza; tale decisione spetta al consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI.

13. Tutti i presenti: componenti della sottocommissione, candidato ed eventuale accompagnatore devono igienizzare le mani e indossare la mascherina chirurgica, che sarà disponibile a scuola.

14.Qualora la sintomatologia respiratoria o febbrile di un commissario si presenti nel corso delle attività d'esame programmate, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Inoltre, qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a partecipare in presenza alle attività d'esame programmate, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie riferibili al Covid19, il presidente della commissione disporrà la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

15.Le sottocommissioni si riuniranno in presenza per lo svolgimento degli scrutini, secondo calendario ed orario stabilito, rispettando le medesime norme di igiene e distanziamento previste per le prove d'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi