



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova**  
Via Cocastelli 15 - 46100 Mantova -

Ai Dirigenti Scolastici, ai Gestori, ai  
Coordinatori delle attività didattiche  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e  
grado statali e paritarie e ai Direttori dei  
Centri di Formazione professionale della  
Provincia di Mantova

All'Ufficio scolastico regionale per la  
Lombardia

E p.c.

Alla Prefettura di Mantova

Alla Provincia di Mantova

Alle OO.SS provinciali del comparto scuola  
della Provincia di Mantova

**OGGETTO: Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Mantova**

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 all'articolo 1, punto 6)<sup>1</sup>, contiene specifiche disposizioni per le pubbliche amministrazioni che “producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020”

I dirigenti delle istituzioni scolastiche della provincia di Mantova, che hanno già dato attuazione tra notevoli difficoltà al DPCM 8 marzo 2020, sono invitati a rivedere le decisioni organizzative assunte nei giorni scorsi alla luce dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus decise con il DPCM 11 marzo 2020<sup>2</sup>.

Si raccomanda di adottare pertanto soluzioni organizzative che prevedano l'apertura delle sole sedi di segreteria e presidenza unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza, e possibilmente non in tutti i giorni della settimana. Si rappresenta che in base

<sup>1</sup> 1 DPCM 12 marzo 2020, articolo 1, punto 6):

Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.

<sup>2</sup> DPCM 12 marzo 2020, articolo 2, comma 2.





**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova**  
Via Cocastelli 15 - 46100 Mantova -

all'interpretazione prevalente della Direttiva 2/2020 del Dipartimento della Funzione pubblica l'attuazione di tali modalità organizzative non costituiscono in alcun modo interruzione di pubblico servizio. I plessi scolastici formalmente tenuti ancora aperti che non ospitano strutture amministrative essenziali per il funzionamento dell'amministrazione devono essere chiusi. In ogni caso, nel periodo indicato, deve essere garantita l'operatività dei contatti e della posta elettronica delle istituzioni scolastiche. Si allega al proposito il verbale della videoconferenza svolta con i Ds delle scuola capofila di rete territoriale per alcuni suggerimenti operativi.

Si dà indicazione di estendere al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, riducendone la presenza "fisica" negli ambienti scolastici, diminuendo la durata dei turni di servizio o prevedendo turni di servizio in presenza da prestarsi solo in caso di comprovata necessità come da Direttiva 2/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica.

Per la gestione del personale ATA si rimanda integralmente alla nota MPIAOODPIT n. 323 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative".

Gli stessi dirigenti scolastici che non siano in malattia o in "quarantena" devono valutare, con riferimento all'articolo 1, punto 6) del DPCM 11 marzo 2020, la possibilità di presentare istanza per il lavoro agile prevedendo, nell'arco del periodo 12 marzo – 25 marzo, una presenza in ufficio minima. In attesa di diverse indicazioni da parte del Ministero dell'istruzione, le istanze devono essere presentate all'Ufficio II dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia (drlo.ufficio2@istruzione.t) e, per conoscenza, all'Ufficio scolastico territoriale di Brescia. L'autorizzazione, in assenza del Direttore dell'USR, viene rilasciata dal Capo del Dipartimento per l'istruzione.

L'Ufficio scolastico provinciale rimarrà chiuso nelle giornate di martedì 17, venerdì 20, martedì 24 e giovedì 26 marzo p.v. In queste giornate proseguiranno le attività in lavoro agile e sempre sarà attivo il sito ufficiale e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Il Dirigente reggente  
Giuseppe Bonelli

Allegati:

Verbale videoconferenza con i Ds capofila di ambito e il Presidente Aisam

