MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _
TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.gov.it - sito web: www.icdelpo.gov.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

ESTRATTO PTM 2018-21

PAGG. 19-22

AREA 4 RAV- CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

Obiettivo di processo 4A – Raccordo tra criteri valutativi e modalità didattiche nelle classi finali e iniziali, per favorire il passaggio graduale da un ordine di scuola all'altro.

Obiettivi di miglioramento

1) Riallineamento delle valutazioni in entrata/uscita nelle classi-ponte.
2) Progressiva riduzione del divario tra valutazione interna e valutazione esterna. Confronto tra esiti finali ed esiti iniziali nelle classi ponte
3) Riduzione in percentuale degli studenti con insuccessi scolastici nella scuola secondaria di II grado, con particolare riferimento agli studenti stranieri e con BES.

Risultati attesi:

1. Adozione e utilizzo di protocolli valutativi e di criteri condivisi tra ordini scolastici, nelle classi-ponte.
2. Concordanza tra valutazione interna e valutazione esterna.
3. Incremento del successo formativo e riduzione della dispersione scolastica.

Indicatori di monitoraggio:

1. valutazioni interne (classi-ponte) ed esterne (scuola secondaria di II grado);
2. esiti prove standardizzate nazionali;
3. certificazione delle competenze;
4. risultati questionari customer satisfaction.

Modalità di rilevazione: indagine statistica.
questionari customer satisfaction per alunni e genitori.

a. Fase di PLAN

1. Progettazione/revisione annuale PTOF, con previsione di specifici progetti/attività per:
   - lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
   - il recupero/potenziamento di conoscenze e abilità.
2. Progettazione di attività e progetti orientativi, finalizzati:

- alla continuità tra ordini scolastici;
- allo sviluppo della capacità di orientamento degli studenti, intesa come competenza di tipo socio- relazionale, fondamentale per la crescita e l'inclusione sociale.
- allo sviluppo di modalità di apprendimento metacognitive.

3. Co-progettazione di interventi formativi e informativi tra scuola e territorio (enti locali, agenzie, istituzioni, mondo del lavoro): realtà economica locale, richiesta occupazionale del territorio, caratteristiche delle professioni.
4. Progettazione di percorsi informativi in collaborazione con gli Istituti superiori: tipologia, struttura, indirizzi, piani di studio.

b. Fase di DO

1. Condivisione e raccordo di criteri e modalità valutative nel passaggio tra ordini scolastici.
2. Realizzazione di concrete esperienze di continuità tra IC e Istituti superiori.
3. Realizzazione di specifiche Uda per la continuità nelle classi-ponte, finalizzate allo sviluppo della capacità di orientamento, intesa come competenza di tipo socio-relazionale, fondamentale per la crescita e l'inclusione sociale.
4. Nelle classi-ponte, incontri di continuità rivolti alle famiglie:

- di tipo informativo, come intervento di supporto per una più approfondita conoscenza del successivo ordine di scuola;
- di tipo formativo, per l'individuazione di corrette modalità di accompagnamento alla scelta della scuola superiore in collaborazione con FORMA (Pegaso) e provincia di Mantova.

c. Fase di CHECK

1. Monitoraggio delle valutazioni disciplinari in uscita/ingresso nelle classi- ponte.
2. Monitoraggio dei risultati ottenuti nelle prove standardizzate nazionali.
3. Monitoraggio degli esiti di apprendimento conseguiti al termine del II anno della scuola secondaria di II grado, in rapporto al consiglio orientativo formulato dal Consiglio di classe.
4. Somministrazione di questionari customer satisfaction ad alunni e genitori sulle attività di orientamento/continuità.

d. Fase di ACT–riesame e miglioramento

1. Revisione/integrazione progettualità del PTOF: revisione di criteri e modalità valutative.

TAB.1 TEMPISTICA DELLE ATTIVITA'

FASI	PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI									
	I^ e II^ annualità									
	S	O	N	D	Gen.	F	Mar.	A	M	Giu.
PLAN									a.1, a.2, a.3, a.4	
	b.1, b.2, b.3									
		b.4								
	b.5									
CHECK			c.1			c.2, c.3				
ACT									d.1	

	PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI									
FASI	**III^ annualità**									
	S	**O**	**N**	**D**	**Gen.**	**F**	**Mar.**	**A**	**M**	**Giu.**
PLAN									a.1, a.2, a.3, a.4	
	b.1, b.2, b.3									
		b.4								
	b.5									
CHECK		c1				c.2 c.3		c.4		
ACT									d.1	

Tab.2 RISORSE UMANE PRIMA ANNUALITA'

A.	**RISORSE INTERNE**				
FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'		ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO	FONTE FINANZIARIA
Dirigente Scolastico	▪ definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'Istituzione scolastica ▪ indirizzo, coordinamento generale ▪ gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane ▪ gestione delle risorse strumentali e finanziarie, ▪ gestione amministrativa e adempimenti normativi ▪ monitoraggio; valutazione e rendicontazione.		-	-	-
FS Continuità/orientamento Coordinatore Valutazioine e Miglioramento	a.3 c 1 c 3 c1	monitoraggio delle valutazioni nelle classi ponte e report monitoraggio delle valutazioni nelle classi ponte	h 10	€175	FIS
Coordinatore Valutazione Miglioramento	c.2	monitoraggio dei risultati ottenuti nelle prove standardizzate nazionali.	-	-	-
FS PTOF	d.1	Revisione/integrazione PTOF	-	-	-
CDU	a.1 a.2	progettazione	-	-	-
Cdc, interclasse, intersezione	b.1	progettazione	-	-	-

Cdc S. Secondaria di I grado Cdc classi ponte e S. Infanzia Cdc classi ponte S. Primaria	a.4 b.2 b.3 b.4 b.3	realizzazione realizzazione			

B.	**RISORSE ESTERNE – AZIONE 4 –(Rete di scuole per il miglioramento e l'innovazione)**	
ENTI/FIGURE PROFESSIONALI	**IMPEGNO FINANZIARIO PRESUNTO**	**FONTE FINANZIARIA**
Personale interno		
Formatori Indire		
USR Lombardia		
Formatori /consulenti USR Lombardia		
Formatori AT Mantova		
Università		

TAB.3 RISORSE STRUMENTALI

RISORSE STRUMENTALI	**IMPEGNO FINANZIARIO PRESUNTO**	**FONTE FINANZIARIA**
Materiali		

TAB.4 MONITORAGGIO DI PROCESSO

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/necessità di aggiustamenti
	valutazioni interne (classi-ponte) ed esterne (scuola secondaria di II grado)	indagine statistica			
	Esiti prove standardizzate nazionali	indagine statistica			
	Modelli di certificazione delle competenze Scuola Primaria e Scuola secondaria	indagine statistica			

	risultati questionari customer satisfaction	questionari customer satisfaction per alunni e genitori			

TAB.2 RISORSE STRUMENTALI

RISORSE STRUMENTALI	IMPEGNO FINANZIARIO PRESUNTO	FONTE FINANZIARIA
Materiali		