

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRESIVO DEL PO Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086 e-mail: eduinfo@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04 CF: 93034950209 - CM: MNIC820005</p>	
---	---	---

Ai docenti IC del Po
E p. c. al DSGA e personale ATA
Ai genitori degli studenti

Circolare interna n.56

OGGETTO: svolgimento di attività formative durante la sospensione delle lezioni.

VISTO Il DPCM 01-03-2020 che decreta la sospensione delle attività didattiche da lunedì 2 marzo fino a domenica 8 marzo;

VISTA l'Ordinanza del 23 febbraio 2020 lett. d) a firma congiunta del Ministro della Salute e del Presidente di Regione Lombardia, in riferimento alla chiusura delle scuole di ogni ordine e grado e alla sospensione di ogni attività didattica, **nella quale sono espressamente fatte salve le attività formative svolte a distanza;**

CONSIDERATO che non è possibile, ad oggi, data la situazione d'emergenza che stiamo vivendo, prevedere la durata di sospensione delle lezioni;

CONSIDERATO che la scuola ha il dovere di accompagnare gli studenti nel loro processo di apprendimento anche con assistenza didattica a distanza, offrendo materiali, indicazioni di lavoro e disponibilità di contatti a distanza

al fine di garantire la continuità del processo di apprendimento degli studenti, si ritiene opportuno strutturare in tempi brevi interventi didattici a distanza.

Come anticipato in sede collegiale, i docenti possono optare tra le modalità seguenti:

1. inserimento sul registro elettronico, secondo le modalità consuete, di materiali didattici (esercizi, argomenti di studio, filmati, videolezioni, correzione di compiti assegnati, materiale multimediale di max 20 MEGA...);
2. creazione di una classe virtuale con utilizzo della piattaforma Google Education;
3. registrazione di videolezioni con pubblicazione su youtube;
4. attivazione di videolezioni sincrone tramite MEET o SKYPE.

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

Mentre le modalità n.1, 3, 4 possono essere attivate ed utilizzate individualmente da ogni docente, **la modalità n.2 dovrà essere attivata dal docente coordinatore di classe**, che potrà avvalersi del supporto delle Funzioni Strumentali NTI Annabella Maini e Federica Chiodo.

Si ricorda che, per attivare la configurazione delle classi virtuali tramite applicativo CLASSROOM, occorre **utilizzare il proprio indirizzo e-mail associato all'Istituto Comprensivo** (es. rossi.giovanni@icdelpo.edu.it). A tale proposito sarà possibile utilizzare una breve e semplice guida per l'attivazione, adeguatamente predisposta dalle FFSS NTI Annabella Maini e Federica Chiodo, che garantiranno il proprio supporto a tutti i docenti.

Ogni coordinatore riceverà inoltre dalle FFSS NTI l'elenco degli indirizzi e-mail dei genitori della classe.

Inoltre le FFSS creeranno brevi e semplici guide per la creazione di compiti, esercizi o videolezioni tramite programmi di registrazione dello schermo, nonché semplici guide su come attivare videoconferenze o lezioni sincrone.

Nel caso di famiglie sprovviste della necessaria strumentazione informatica, i materiali didattici saranno consegnati in formato cartaceo, previa comunicazione alle famiglie.

I compiti assegnati agli studenti dovranno indicare il termine per la consegna e la correzione dovrà essere restituita agli studenti in tempi dovranno congrui.

I docenti dovranno registrare tutte le attività svolte sul registro personale, firmando la presenza specificando "attività didattiche da remoto".

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, i docenti che lo desiderano possono creare, con l'aiuto delle FFSS NTI, una sezione virtuale all'interno della quale collaborare con le famiglie riguardo tematiche e educative e didattiche.

Inoltre i docenti che lo desiderano o lo ritengono necessario possono riunirsi in piccolissimi gruppi nei locali scolastici per attività di programmazione, nel rispetto delle misure di sicurezza, con preavviso ai collaboratori scolastici in servizio.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione, confidando nell'impegno e nella disponibilità di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi