MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _
TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.gov.it - sito web: www.icdelpo.gov.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

Ai docenti IC del Po
al DSGA e personale ATA

e p.c. al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
ai genitori degli studenti Scuola Primaria di Ostiglia

Circolare n.6

Oggetto: Funzionamento uffici di Segreteria – Nuove modalità organizzative Scuola Primaria di Ostiglia.

Si trasmettono le indicazioni relative alle nuove modalità organizzative che si rendono necessarie nella gestione del plesso. **Docenti e personale ATA sono tenuti ad una attenta lettura e ad una scrupolosa applicazione delle stesse.**

FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

A far data dal 30/08/2019 gli uffici di segreteria sono stati trasferiti presso la scuola primaria di Ostiglia. Durante l'anno scolastico l'utenza esterna potrà accedervi esclusivamente dal cancello centrale.
L'orario di ricevimento al pubblico è il seguente:

- lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 11:30 alle ore 13:30;
- martedì e giovedì dalle ore 11:30 alle ore 14:30.

Si precisa che gli orari sopra indicati rimarranno tali anche per le richieste di tipo telefonico, e si raccomanda una scrupolosa osservanza degli stessi, anche da parte dell'utenza interna.

FUNZIONAMENTO DEL PLESSO

Orario settimanale delle lezioni

Classi 1A, 1B, 2A, 2B	**ore 8:05 -13:05 dal martedì al venerdì** **ore 8:05 -16:05 lunedì**
Classi 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B	**ore 8:05 -13:05 lunedì, martedì, giovedì e venerdì** **ore 8:05 -16:05 mercoledì**
Classi 3C, 4C, 5C	**ore 8:05 -16:05 dal lunedì al venerdì**

Ingresso del personale scolastico munito di automezzo

Il personale scolastico autorizzato potrà accedere con le auto, **procedendo a passo d'uomo,** dal vialetto non pavimentato Lato piscine, e parcheggiare in modo ordinato sui lati dello stesso; ad esaurimento delle piazzole disponibili, sarà possibile parcheggiare eccezionalmente nel cortile retrostante**.**

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

Ingresso degli studenti

Le attività di pre-scuola e post-scuola si svolgeranno nell'atrio Lato palestra Bonazzi e in un locale attiguo, con l'ausilio di educatori professionali. **Pertanto, gli alunni iscritti ai servizi comunali accederanno alla scuola esclusivamente dal cancello Lato Bonazzi.**
Gli alunni che non usufruiscono del pre-scuola avranno invece accesso al cortile dal cancello Lato piscine, dove verranno lasciati dai genitori, percorreranno autonomamente il vialetto d'ingresso sino alla scala, e saranno presi in carico dai docenti alle ore 8:00, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. **Per esigenze di sicurezza e di ottimizzazione delle risorse umane, il personale scolastico è invitato ad accedere all'area cortiliva solo tramite questo ingresso.**
I due cancelli verranno chiusi alle ore 8:10 dal collaboratore scolastico in servizio al piano terreno. Rimarrà invece aperto il cancello del vialetto non pavimentato Lato piscine, per consentire l'ingresso delle auto del personale, degli eventuali alunni ritardatari, dei genitori e dei docenti in servizio nelle ore successive.

N.B. Nei primi due giorni di lezione sarà possibile per i genitori accompagnare gli alunni all'interno della scuola.

Attività del mattino

Durante le lezioni i collaboratori saranno distribuiti ai piani con le seguenti modalità:
- 1 bidello all'ingresso della scuola primaria per la sorveglianza degli alunni delle 4 classi al piano terreno;
- 1 bidello al piano primo per la sorveglianza degli alunni al piano superiore.

Il bidello di servizio all'ingresso dovrà rimanere permanentemente nella sua postazione per l'apertura della porta agli studenti ritardatari, ai genitori, ai docenti in servizio nelle ore successive alla prima, ai fornitori ecc.
Si coglie l'occasione per ricordare che i docenti dovranno astenersi dal richiedere fotocopie per la mattinata, prevedendo almeno 48 ore di preavviso.

Intervallo

L'intervallo mattutino tra le lezioni si svolgerà, tempo permettendo, nel cortile antistante la scuola dalle ore 10:00 alle ore 10:15.
Nei giorni di rientro pomeridiano, è previsto un intervallo tra la mensa e le lezioni pomeridiane:
per le classi del corso C dalle ore 13:00 alle ore 13:15, per le classi dei corsi A e B dalle ore 14:00 alle ore 14:15.
Poiché l'orario dell'intervallo del Corso C si sovrappone all'orario di ricevimento degli uffici, durante il quale rimarrà aperto il cancello centrale, le attività ricreative all'esterno si svolgeranno solo nell'area del cortile lato palestra Bonazzi. I docenti di sorveglianza si disporranno in modo da contenere gli alunni nello spazio sopra descritto.

Uscita

Alcuni minuti prima dell'uscita, i docenti avranno cura che le aule vengano lasciate in ordine, come buona prassi e per agevolare le operazioni di pulizia. Al momento dell'uscita le classi dovranno essere accompagnate al piano terreno dal docente dell'ultima ora, **in gruppi ben distanziati**, **fino al cancello d'ingresso lato piscine, per la presa in carico degli alunni da parte dei genitori.**

Attività pomeridiane

I docenti dei Corsi A e B al primo piano, nei giorni di rientro pomeridiano accompagneranno gli alunni in mensa utilizzando le scale interne del lato Bonazzi, mentre le classi del Corso C e la classe 4A transiteranno in modo ordinato e silenzioso nel corridoio in cui sono ubicati gli uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Sgarbi

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA