MNIC820005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003540 - 22/05/2020 - A1 - I

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _
TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.gov.it - sito web: www.icdelpo.gov.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

- AI DOCENTI
- Al DSGA e Personale ATA

-AI GENITORI/TUTORI DEGLI STUDENTI

Circolare n.69

Oggetto: operazioni di chiusura II quadrimestre.

- **Scuola Primaria**

Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Collaboratore DS Paola Bonfà ed espletate in modalità on line secondo il calendario indicato nel PAA Docenti a.s. 2019-20. Per gli studenti con insufficienze, come previsto *dall' Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti*, i team docenti delle classi iniziali e intermedie dovranno predisporre un Piano di Apprendimento Individualizzato, che sarà allegato al documento di valutazione in sede di scrutinio.

Per esigenze di carattere sanitario non si terranno colloqui in presenza, bensì colloqui telefonici per le famiglie che ne manifestino la necessità. Il docente Coordinatore, recepite tramite rappresentante di classe le istanze dei genitori, stilerà un apposito calendario che dovrà essere trasmesso per la protocollazione all'indirizzo info@icdelpo.edu.it e pubblicato sia sul Registro Nuvola sia in Classroom. I documenti di valutazione (per le classi V anche la certificazione delle competenze) non saranno consegnati in formato cartaceo, bensì trasmessi in modalità telematica.

Come previsto dal Dlgs n.39 del 12 febbraio 1993 Art.3 c.2, la firma autografa dei docenti sarà sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile **(**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993).

- **Scuola Secondaria di I grado: scrutini classi prime e seconde – prescrutini classi terze ed operazioni propedeutiche al colloquio multidisciplinare.**

L'attività didattica a distanza terminerà alle ore 10.00 di lunedì 8 giugno 2020.

Per quanto riguarda le classi terze, in conformità *all'Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020*, si terranno prescrutini propedeutici agli scrutini finali, da espletarsi questi ultimi dopo lo svolgimento dei colloqui multidisciplinari sostitutivi dell'Esame di Stato.

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

I Consigli delle classi terze, avendo condiviso con gli studenti le tematiche multidisciplinari che saranno discusse in sede di colloquio finale, dovranno comunicare formalmente entro martedì 26 maggio tramite Registro elettronico e Classroom (vedi Modulo Allegato) la tematica assegnata, che dovrà tradursi in un elaborato scritto. **Tale elaborato dovrà essere pubblicato a cura della famiglia dello studente nell'Area dedicata del Registro Nuvola, come illustrato al link** https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/guida-per-tutore-studente-inviare-la-tesina-on-line-i-ciclo-2019-2020 **. Per elaborati superiori a 50 mb è possibile condividere un link di Classroom, sempre nell'Area dedicata del Registro.**

I candidati privatisti invieranno invece l'elaborato all'indirizzo info@icdelpo.edu.it

Tutti gli elaborati dovranno essere trasmessi alla scuola entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 6 giugno 2020. Seguirà a breve comunicazione per le famiglie.

Le operazioni di scrutinio e prescrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico ed espletate in modalità telematica secondo il calendario indicato:

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ
Lunedì 8 giugno 2020	10.00-11.00	**Scrutinio cl. 1A Sustinente**
	11.00-12.00	Prescrutinio cl. 3A Sustinente
	12.00-13.00	Prescrutinio cl. 3B Sustinente
	14.00-15.00	**Scrutinio cl. 2A Sustinente**
	15.00-16.00	**Scrutinio cl. 2B Sustinente**
	16.00-17.00	Prescrutinio cl. 3A Ostiglia
	17.00-18.00	Prescrutinio cl. 3B Ostiglia
	18.00-19.00	Prescrutinio cl. 3C Ostiglia
Martedì 9 giugno 2020	8.00-9.00	**Scrutinio cl. 2A Ostiglia**
	9.00-10.00	**Scrutinio cl. 2B Ostiglia**
	10.00-11.00	**Scrutinio cl. 1A Ostiglia**
	11.00-12.00	**Scrutinio cl. 1B Ostiglia**
	12.00-13.00	**Scrutinio cl. 1C Ostiglia**
	14.00-15.00	Prescrutinio cl. 3A Revere
	15.00-16.00	Prescrutinio cl. 3B Revere

	16.00-17.00	**Scrutinio cl. 2A Revere**
	17.00-18.00	**Scrutinio cl. 1A Revere**
	18.00-19.00	**Scrutinio cl. 1B Revere**

In sede di prescrutinio dovranno essere depositati sia la Relazione finale sulla classe stilata dal docente Coordinatore, sia il programma effettivamente svolto durante l'anno scolastico da ogni docente. I docenti avranno cura di indicare anche gli eventuali argomenti non svolti, precisandone la motivazione.

Come previsto dall' Ordinanza Ministeriale citata, per gli studenti con valutazioni insufficienti i Consigli delle classi prime e seconde predisporranno un Piano di Apprendimento Individualizzato, che sarà allegato al documento di valutazione.

Anche per la scuola secondaria di I grado non si terranno colloqui in presenza, bensì colloqui telefonici per le famiglie che ne ravvisino la necessità. Analogamente a quanto previsto nella scuola primaria, il docente Coordinatore, recepite tramite rappresentante di classe le istanze dei genitori, stilerà un apposito calendario che sarà comunicato alla Segreteria (info@icdelpo.edu.it) e pubblicato sia sul Registro elettronico sia in Classroom. I documenti di valutazione non saranno consegnati in formato cartaceo, bensì trasmessi in modalità telematica. Come previsto dal Dlgs n.39 del 12 febbraio 1993 Art.3 c.2, per le classi prime e seconde la firma autografa dei docenti sarà sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile **(**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del DLgs n. 39/1993).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

MNIC820005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003540 - 22/05/2020 - A1 - I

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _
TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.gov.it - sito web: www.icdelpo.gov.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005

Ai genitori dello studente…….

Allo studente……

IL CONSIGLIO DELLA CLASSE 3A/3B/3C DI OSTIGLIA/REVERE/SUSTINENTE

VISTA	l'Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, che definisce le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
CONSIDERATO	che **condizione necessaria per la promozione è la trasmissione di un elaborato a carattere multidisciplinare,** che dovrà essere discusso davanti al Consiglio di classe in modalità telematica;
AVENDO CONDIVISO	preliminarmente con lo studente la riflessione sulle possibili tematiche da sviluppare;
TENUTO CONTO	delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza acquisiti

ASSEGNA ALLO STUDENTE LA SEGUENTE TEMATICA MULTIDISCIPLINARE

……..

Lo studente **dovrà produrre un elaborato** (testo) in forma verbale o multimediale, che sarà presentato e discusso in sede di colloquio finale.

L'elaborato dovrà:

- risultare coerente con l'argomento assegnato;
- sviluppare l'argomento all'interno di più ambiti disciplinari, anche se non dovranno essere coinvolte necessariamente tutte le discipline.

L'elaborato prodotto dovrà essere trasmesso dallo studente al Consiglio di classe entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 6 giugno 2020.

IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

_____

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA