



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO**

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _ TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086
e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it
Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04
CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



Al DSGA e personale ATA IC del Po

E p.c. ai docenti

Circolare interna n.59

Oggetto: istituzione modalità di lavoro agile a seguito DPCM 7 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Direttiva 01/2020 *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art.1 decreto-legge n. 6 del 2020;*
- VISTA** la Circolare n. 1 del 4 marzo 2020 che sviluppa ulteriormente tale indirizzo, con specifico riferimento alle misure incentivanti il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTO** il DPCM 1 marzo 2020 che proroga e introduce ulteriori misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, disponendo la sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo 2020;
- VISTA** La Nota MIUR del 7 marzo 2020 contenente particolari disposizioni applicative della Direttiva 01/2020;
- VISTO** il DPCM 7 marzo 2020 art.1 c.1 lett.e,h,q e art.2 c.1 lett.r,s;
- VISTO** il Dlgs n.81del 9 aprile 2008 *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- VISTA** la Nota MIUR 0000279 del 08-03-2020;
- VISTO** l'Avviso UST Mantova *Corona virus-DPCM 8 marzo 2020;*
- CONSIDERATA** la priorità di garantire, nella fase attuale di emergenza, il presidio delle Istituzioni scolastiche, le necessarie interlocuzioni con gli Enti competenti, il coordinamento delle operazioni ai fini del corretto andamento dell'istituzione e delle eventuali iniziative volte a facilitare il diritto all'istruzione degli alunni;
- CONSIDERATA** altresì la necessità di contemperare l'esigenza di assicurare l'azione amministrativa con il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- CONSIDERATO** che è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

DECRETA

L'attivazione di modalità di lavoro agile, precisando che questo tipo di prestazione sarà concessa solo in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto in modalità agile deve risultare gestibile a distanza, **garantendo la reperibilità telefonica del dipendente in orario di servizio;**
- il dipendente deve disporre, nel proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata per lo svolgimento dei compiti assegnati, **garantendo i requisiti di sicurezza secondo quanto previsto dal GDPR;**
- le prestazioni lavorative dovranno essere misurabili e quantificabili, **ma soprattutto dovranno essere tali da garantire il trattamento di ogni dato nel rispetto della Privacy.**

Nel caso in cui il dipendente intendesse avvalersi dell'opportunità di cui all'oggetto, dovrà presentare domanda entro le ore 13 di martedì 10 marzo, dichiarando:

1. la disponibilità e l'adeguatezza, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere le mansioni assegnate;
2. il periodo e gli orari durante i quali intende avvalersi dell'opportunità di lavoro agile;
3. gli obiettivi e i contenuti del lavoro che intende svolgere (considerato che le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili);
4. il numero telefonico per la reperibilità nel suddetto orario di lavoro;
5. la motivazione per cui richiede di avvalersi di tale modalità.

Al fine di garantire a tutti i dipendenti equità di trattamento e, contemporaneamente, preservare il buon funzionamento della segreteria scolastica, l'eventuale richiesta di lavoro agile sarà valutata e temperata insieme a tutte le possibili richieste del personale amministrativo, garantendo l'apertura al pubblico della scuola ed i servizi essenziali.

Ai fini della concessione, il Dirigente Scolastico valuterà con particolare riguardo:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- b. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- c. i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

In ogni caso dovrà essere garantito l'accesso dell'utenza agli uffici amministrativi previo appuntamento, attendendo al rispetto di idonee regole precauzionali, tra cui il distanziamento e l'areazione dei locali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi