



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DEL PO

Via Bonazzi, 9_ 46035 OSTIGLIA (MN) _
TEL 0386/802030 - FAX 0386/802086

e-mail: info@icdelpo.edu.it - sito web: www.icdelpo.edu.it

Codice IPA: istsc_mnic820005 - Codice Univoco Ufficio: UF0G04

CF: 93034950209 - CM: MNIC820005



Al personale IC del Po

Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Agli Atti

Circolare n.42

Oggetto: DL n. 172 del 26-11-21_Obbligo vaccinale del personale scolastico.

in ottemperanza e ai sensi del DL n. 172 26-11-21 recante *Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che, a decorrere da mercoledì 15 dicembre 2021 la vaccinazione per la prevenzione dell'infezione da SARS COV 19 costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative del personale scolastico del sistema nazionale di istruzione.

Pertanto:

1. a far data dal 15 dicembre 2021 l'adempimento vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione in oggetto corrisponde al ciclo vaccinale primario con somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti dalla Circolare del Ministero della salute; nel caso di mancata effettuazione del ciclo vaccinale, viene esclusa la possibilità per il dipendente di essere adibito a diversa mansione;
2. il Dirigente Scolastico è tenuto a verificare il rispetto dell'obbligo vaccinale e ad invitare immediatamente gli eventuali inadempienti a produrre, entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito, uno tra i seguenti documenti:
 - a) la documentazione medica certificante l'insussistenza delle condizioni necessarie per l'adempimento dell'obbligo vaccinale;

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

- b) la documentazione medica comprovante il necessario differimento dell'esecuzione della vaccinazione;
- c) la presentazione di richiesta di vaccinazione da parte dell'inadempiente, vaccinazione che dovrà comunque essere eseguita entro un periodo non superiore a 20 giorni a partire dall'invito di regolarizzazione da parte del DS;
- d) la certificazione attestante l'avvenuta vaccinazione.

Il Dirigente Scolastico:

- A. in caso di presentazione da parte del dipendente di documentazione attestante la richiesta di vaccinazione, inviterà l'interessato a trasmettere immediatamente, e comunque non oltre 3 giorni a partire dalla somministrazione, l'attestazione dell'avvenuta vaccinazione;
- B. in caso di mancata presentazione della documentazione prescritta, accerterà l'inosservanza dell'obbligo e ne darà immediata comunicazione all'interessato, con le conseguenze di seguito illustrate.

Si rende noto che l'atto di accertamento dell'inadempimento determina l'immediata sospensione del diritto a svolgere l'attività lavorativa, con sospensione della retribuzione e di altri compensi od emolumenti, senza incorrere tuttavia in conseguenze disciplinari e con mantenimento del diritto alla conservazione del posto di lavoro.

La sospensione sarà efficace fino alla comunicazione inviata da parte dell'interessato a info@icdelpo.edu.it , attestante il completamento del ciclo vaccinale primario o, per chi avesse completato il ciclo primario, la somministrazione della dose di richiamo nei tempi previsti. Tutto ciò non oltre 6 mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021.

Si ricorda infine che lo svolgimento dell'attività lavorativa in violazione dell'obbligo vaccinale è punito con una sanzione amministrativa da € 600 ad € 1.500, irrogata dal Prefetto, organo competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carla Sgarbi